

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Педагогическим советом
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»,
протокол № 2-2023 от «04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»
от «06» апреля 2023 г.
№ 278- В

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.3. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Функции

К основным функциям Методического совета относятся:

2.1. информационная (информирует о достижениях современной педагогики и психологии, о приоритетных направлениях развития дополнительного образования в соответствии с национальным проектом «Образование»);

2.2. экспертно-аналитическая (анализ методической деятельности педагогических работников, выявленных дефицитов педагогических работников; анализ развития профессиональных компетентностей: предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных; экспертиза программно-методических материалов);

2.3. обучающая (осуществляет выбор форм, методов обучения, повышения квалификации педагогических работников Учреждения);

2.4. организационно-методическая (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу; выявление, обобщение положительного педагогического опыта, лучших образовательных практик).

3. Цель и задачи деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы в Учреждении, способствующей улучшению качества образовательного процесса, повышению профессиональной компетентности педагогических кадров.

3.2. Реализация поставленной цели достигается через решение следующих задач:

- определение основных направлений методической работы Учреждения;
- обеспечение программно-методического сопровождения деятельности педагогических работников;
- организация инновационной и проектной деятельности в Учреждении, направленной на разработку дополнительных общеобразовательных программ и различных образовательных проектов;
- организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, разработке индивидуальных образовательных маршрутов по непрерывному образованию;
- содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников.

4. Основные компетенции методического совета

4.1. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- обеспечение методического сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении;

- организация выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- выявление лучших образовательных практик педагогических работников и распространение педагогического опыта;
- оказание консультативной помощи в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;
- содействие развитию института наставничества в Учреждении.

5. Организация деятельности

5.1. Методический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов дополнительного образования и методистов.

Состав Методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

5.2. При необходимости на заседание Методического совета могут быть приглашены педагогические работники, не входящие в его состав.

5.3. Возглавляет Методический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания.

5.4. Секретарь Методического совета готовит заседание Методического совета (уточняет повестку заседания, информирует членов совета о месте и времени проведения заседания; проводит регистрацию присутствующих; ведет протокол заседания, оформляет решения Методического совета).

5.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

5.6. План работы Методического совета составляется на календарный год и является частью перспективного плана работы Учреждения, который утверждается руководителем Учреждения.

5.7. Решение Методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения Методического совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Решения Методического являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Методический совет не выступает от имени Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» по согласованию с Педагогическим советом.